

Приложение № 1 к приказу по
МКОУ «ОСОШ им.В.Д.Успенского»
с/п д/с «Сказка»
от 12.01.2026 № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор Т.И.Кирютина
« 12 » января 2026 г.

План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в
МКОУ «ОСОШ им.В.Д.Успенского» структурном подразделении детский сад «Сказка» на 2026 год
(наименование образовательной организации)

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	12.01.2026	Заведующий Фендель Г.Г.	Приказ издан
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	январь	Заведующий Фендель Г.Г. Старший воспитатель Масленникова Е.Г.	Повышение уровня информированности и правовой грамотности педагогических работников ДОУ
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	февраль	Заведующий Фендель Г.Г. Старший воспитатель Масленникова Е.Г.	Актуализация локальных актов с целью исключения избыточной нагрузки на педагогических работников ДОУ

4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Март	Заведующий Фендель Г.Г.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие законодательству в части обеспечения прав и снижения документационной нагрузки педагогических работников ДОУ
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Апрель	Заведующий Фендель Г.Г.	Снижение административной нагрузки на педагогических работников, исключение не свойственных педагогам функций; обеспечение соответствия должностных инструкций педагога требованиям квалификационных справочников (профессиональных стандартов)
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	В течение года	Заведующий Фендель Г.Г. Старший воспитатель Масленникова Е.Г.	Исключение избыточной нагрузки на педагогических работников ДОУ
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	В течение года	Заведующий Фендель Г.Г. Старший воспитатель Масленникова Е.Г.	Оптимизация процесса сбора отчетных данных, снижение документационной нагрузки на педагогических работников ДОУ
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	В течение года	Старший воспитатель Масленникова Е.Г.	Оптимизация процесса сбора отчетных данных, снижение документационной нагрузки на педагогических работников ДОУ
9.	Исключение дублирования документов	В течение года	Заведующий	Снижение документационной нагрузки

	на бумажном и электронном носителе		Фендель Г.Г. Старший воспитатель Масленникова Е.Г.	на педагогических работников ДОУ
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	В течение года	Заведующий Фендель Г.Г. Старший воспитатель Масленникова Е.Г.	Повышение уровня правовой грамотности педагогических работников ДОУ